

Aktsomhetsvurderinger i Helitrans AS

Disse aktsomhetsvurderinger gjelder for Helitrans AS og alle selskaper i Helitrans gruppen.

Godkjent av styret:

Sist revidert: 03.07.23

Ny revisjon: Ved behov

Åpenhetsloven slår fast at virksomhetene skal utføre aktsomhetsvurderinger i tråd med OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. [Kilde: Åpenhetsloven § 4](#)

Prinsipper

Helitrans AS baserer seg på «OECDs veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv» i aktsomhetsvurderingene.

Aktsomhetsvurderingene skal bidra til å hjelpe selskapet til å drive sin virksomhet slik at man fremmer menneskerettigheter og sikrer anstendige arbeidsforhold. Åpenhetsloven stiller krav til rapportering, og FN og OECD har tydelige forventninger til at næringslivet skal ta ansvar for å ikke påvirke dette negativt.

Gjennom aktsomhetsvurderingene vil Helitrans få en oversikt over hvilke aktiviteter som medfører risiko, og kan dermed prioritere og igangsette tiltak som er hensiktsmessige og forholdsmessige. Vi prioriterer der vi ser vesentlig risiko for brudd på menneskerettigheter og ansvarlig næringsliv.

Aktsomhetsvurderingene i Helitrans er forebyggende og basert på risiko. Alle selskaper under Helitrans skal benytte seg av dette.

Gjennomføring

OECD har beskrevet en gjennomføringsmodell for aktsomhetsvurderinger som Åpenhetsloven referer til, og som Helitrans benytter. Denne består av seks trinn:

1. Forankre ansvarlighet
2. Kartlegge negative konsekvenser
3. Iverksette tiltak
4. Følge opp tiltakene
5. Kommunisere med berørte interesser
6. Gjenopprett

Trinn 1: Forankre ansvarlighet

Åpenhetsloven krever forankring av ansvarlighet i virksomhetens retningslinjer og styringssystem.

Kilde: Åpenhetsloven § 4, bokstav a.

Helitrans sitt bærekraftsarbeid og aktsomhetsvurderinger er vedtatt av styret, og selskapets ledelse er ansvarlig for oppfølging.

Arbeidet skal være en integrert del og en kontinuerlig prosess av våre arbeidsprosesser. De enkelte selskapene under Helitrans er ansvarlig for gjennomføring. Eierskapet ligger overordnet.

Leverandørkrav er oppdatert mht aktsomhetsvurderinger. For allerede inngåtte leverandøravtaler vil leverandører bli bedt om å bekrefte at de møter disse nye kravene.

Nye leverandører må bekrefte dette før ny avtale inngås.

Med leverandører i denne sammenhengen menes virksomheter som fakturerer Helitrans eller selskaper under Helitrans for varer, tjenester og/eller innleie av utstyr. Unntak er tilsynsmyndigheter, skandinaviske kapitalinstitusjoner (herunder banker og forsikringsselskaper).

Dette policy dokument skal være tilgjengelig på Helitrans sine nettsider.

Forankring:

Nr	Forankre	Hvordan	Ansvarlig	Frekvens
1.1	Bærekraftsarbeid og aktsomhetsvurderinger er innarbeidet fra øverste ledelse i Helitrans, og er en del av de styrende dokumenter og arbeidsprosesser. Bærekraftsarbeidet er dynamisk.	Gjennom styrende dokumenter	Øverste leder	Rapporter vurderes løpende
1.2	Kartlegge Helitrans sine vesentlige risiki, og lage handlingsplaner for håndtering av disse.	Leverandørs spørsmål. Utarbeide handlingsplan.	Ledelse	Årlig
1.3	Retningslinjer for ansvarlighet skal være lett tilgjengelig for ansatte.	Tilgjengelig på HTs nettsider og WP.	Ledelse	Årlig revisjon
1.4	Ansaret for aktsomhetsvurderinger er definert, og sikrer eierskap og god kjennskap hos beslutningstakere.	Oppslag WP	HR leder	Årlig revisjon
1.5	Rutiner for avvikshåndtering sikrer at forbedringstiltak følges opp.	Audit og rapporter	Compliance	Løpende
1.5	Det skal rapporteres til styret og ledelse om aktsomhetsvurderinger, funn og risiki, samt tiltak som er iverksatt.	Audit og rapporter	HR leder og Compliance	Årlig

Nr	Forankre	Hvordan	Ansvarlig	Frekvens
1.6	Helitrans sine leverandører skal være godt kjent med Helitrans sine forventninger og retningslinjer for et ansvarlig næringsliv.	Bekjentgjøring	Leverandørsvarlige	Løpende
1.7	Helitrans sine ansatte skal være godt kjent med Helitrans sine forventninger og retningslinjer for et ansvarlig næringsliv.	WP	HR leder Avd ledere	Løpende

Trinn 2: Kartlegge negative konsekvenser

Helitrans skal «kartlegge og vurdere faktiske og potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som virksomheten enten har forårsaket eller bidratt til, eller som er direkte knyttet til virksomhetens forretningsvirksomhet, produkter eller tjenester gjennom leverandørkjeder eller forretningspartnere»

Kilde: Åpenhetsloven § 4, bokstav b

Kartlegge:

Nr	Kartlegge	Hvordan	Ansvarlig	Frekvens
2.1	Oversikt over leverandører og risikovurdering av disse mht aktsomhetsloven.	Gjennom styrende dokumenter	Øverste leder	Rapporter vurderes løpende
2.2	Ved oppdaget vesentlig risiko i pkt 2.1 iversettes handlingsplan og tiltak.	Basert på risiko-vurdering	Leverandør ansvarlige	Årlig
2.3	Kartlegging av Helitrans	Audit	HR leder og Compliance	Årlig
2.4	Ved oppdaget vesentlig risiko i pkt 2.3 iversettes handlingsplan og tiltak.	Basert på risiko-vurdering	Avd leder	Årlig
2.5	Prioriteringer gjøres basert på alvorlighetsgrad.	Vurdert gjennom audits	HR leder	Løpende
2.6	Ved behov vil Helitrans søke råd fra andre relevante bedrifter, eller myndigheter.		Ledelse	Ved behov
2.7	Ved uoverensstemmelser mellom parter vil legitime ordninger benyttet.		Ledelse	Ved behov

Trinn 3: Iverksette tiltak

Helitrans skal «iversette egnede tiltak for å stanse, forebygge eller begrense negative konsekvenser basert på virksomhetens prioriteringer og vurderinger etter bokstav b».

Kilde: Åpenhetsloven § 4, bokstav c.

Vurdering av risiko gjøres i risikoanalyser, og der det er antatt å være en vesentlig risiko for brudd på aktomhetspolicy for Helitrans vil handlingsplan og tiltak bestemmes.

Helitrans skal aktivt benytte innflytelse og påvirkningsmuligheter for å forebygge, redusere eller stanse negativ påvirkning på menneskerettigheter, arbeidsforhold og miljø. Dette arbeidet kan medføre at Helitrans samarbeider med andre virksomheter for å kunne auke innflytelse.

Helitrans sine leverandørkrav samt en ansvarlig innkjøpspraksis er i denne sammenheng de viktigste forebyggende tiltak.

3.1 Tiltaksnivåer:

Nr	Stanse	Hvordan	Ansvarlig	Frekvens
3.1.1	Dersom Helitrans selv forårsaker en negativ konsekvens for menneskerettigheter eller anstendige arbeidsvilkår skal aktiviteten stanses inntil dette er brakt i orden.	Rapportering Audit	Øverste leder	Løpende vurdering

Nr	Forebygge	Hvordan	Ansvarlig	Frekvens
3.1.2	Helitrans skal ha planer for tiltak (handlingsplan) å forebygge en negativ konsekvens for menneskerettigheter eller anstendige arbeidsvilkår.	Vurdere kompetanseheving.	Øverste leder	Løpende vurdering

Nr	Begrense	Hvordan	Ansvarlig	Frekvens
3.1.3	Der helitrans bidrar til negative konsekvenser, og den ikke kan stanses, skal det utarbeides en plan og iverksette tiltak for å begrense skadevirkninger.	Krav til involvert virksomhet. Vurdere kompetanseheving.	Øverste leder	Løpende vurdering

3.2 Tiltak:

Nr	Tiltaksplan	Hvordan	Ansvarlig	Frekvens
3.2.1	Identifisere risikoområder med begrunnelse	Audit Tilbakemeldinger	Ledelse	Ved behov

Nr	Tiltaksplan	Hvordan	Ansvarlig	Frekvens
3.4.2	Hvilken relasjon har HT til konsekvensene det skal iverksettes tiltak mot	Målt mot egen policy	Øverste leder	Ved behov
3.4.3	Velg tiltaksnivå	Begrunnelse	Øverste leder	Ved behov
3.4.4	Hvilke tiltak iverksettes	Bestemme	Øverste leder	Ved behov
3.4.5	Vurdere og bestemme endringer i egne retningslinjer	Møter med involvert part	Ledelse	Ved behov
3.4.6	Vurdere opplæring av relevante ansatte og ledere på risikoområdet	Egne vurderinger	Ledelse	Ved behov
3.4.7	Informasjon om dialog med berørt part	Informasjon	Ledelse	Ved behov
3.4.8	Forventninger til leverandør og andre forretningspartner	Kommunisere	Ledelse	Ved behov

Trinn 4: Følge opp tiltak

Helitrans skal «følge med på gjennomføring og resultater av tiltak etter bokstav c».

Kilde: Åpenhetsloven § 4, bokstav d.

Helitrans skal ha sikre rutiner for å kunne gjennomføre aktsomhetsvurderinger og for løpende forbedringsarbeid.

Aktsomhetsvurderingene gjøres årlig, og påvirkning av våre leverandører gjøres gjennom dette samt i forbindelse med systematiske audits.

Dersom det oppdages alvorlige brudd eller høy risiko på aktsomhetsprinsipper, vurderes støtte frå ekstern revisjon for aktuelle tilfeller.

Tiltak:

Nr	Oppfølging	Hvordan	Ansvarlig	Frekvens
4.1	Vurdering og oppfølging av leverandører	Spørsmål Audit	Avd leder	Årlig
4.2	Ved alvorlig risiko eller brudd involveres ekstern part		Avd leder	Ved behov
4.3	Oppfølging og tiltak	Definerte frister og ansvar	Avd ledere	Ved behov

Trinn 5: Kommunisere med berørte interesser

Helitrans skal «kommunisere med berørte interesser og rettighetshavere om hvordan negative konsekvenser er håndtert etter bokstav c og d»

Kilde: Åpenhetsloven § 4, bokstav e.

Helitrans deler våre rutiner for arbeid med aktsomhetsvurderinger og hvordan det arbeides med risiko og funn i kartleggingen.

Aktsomhetsvurderingene redegjøres for årlig og gjennom dette kommuniseres hvordan arbeidet med å redusere risiko gjøres samt hvilke hendelser eller funn som Helitrans anser som spesielt alvorlige. I redegjørelsen fremgår også hvordan Helitrans arbeider med tiltak for å håndtere utfordringer.

Helitrans prioriterer å følge opp med direkte dialog med partene som berøres av våre tiltak. Detaljer i slik dialog vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Tiltak:

Nr	Kommunikasjon	Hvordan	Ansvarlig	Frekvens
5.1	Helitrans kommuniserer sin policy for aktsomhetsvurderinger	Internt på WP, og På nettsidene	IT ansvarlig	Ved endringer
5.2	Alvorlige risikoområder innføres tiltak, bekjentgjøres for alle berørte.	Intern kommunikasjon	Avd leder	Ved behov
5.3	Rapportering av hendelser/alvorlige risikoområder, og arbeidet med dette	Hvordan arbeidet gjøres	Ledelse	Årlig
5.4	Alle kan be om innsyn i konkrete vurderinger, henvendelse via info@helitrans.no	Ved svar	Compliance	Løpende

Trinn 5: Gjenoppretting

Helitrans skal «sørge for eller samarbeide om gjenoppretting og erstatning der dette er påkrevd.»

Kilde: Åpenhetsloven § 4, bokstav f.

Dersom Helitrans har medvirket til eller forårsaket til faktisk skade, skal vi behandle dette hensiktsmessig og folholdsmessig. Dette kan innebære kompensasjon, beklagelse eller fysisk gjenoppretting av skade.

Dersom helitrans selv ikkje er årsak, men direkte forbundet gjennom våre leverandører eller samarbeidspartnere, skal Helitrans bruke sin innflytelse til å forebygge eller redusere skade.

Helitrans skal søke å gjenopprette skade som står i forhold til skadens art og omfang. Dette gjelder egen virksomhet og påvirkning av ansvarlig part i vår verdikjede.

Tiltak:

Nr	Gjenoppretting	Hvordan	Ansvarlig	Frekvens
6.1	Beskrivelse av gjenoppretting	Handlingsplan	Ledelse	Ved behov
6.2	Gjenstand for audit	Arkivere tiltak og tilgjengeliggjøres	Leiing	Systematisk
6.3	Der det er relevant utøve innflytelse på leverandører	Gjennom påvirkning	Avd ledere	Ved behov
6.4	Håndtere varsler og klager fra egne ansatte gjennom definert system for dette (Simployer)	Intern avvikssystem samt detaljert oppfølgingsløp	HR leder	Ved behov
6.5	Klager kan sendes til info@helitrans.no	Følges opp av:	HR leder	Ved behov
6.6	Der det er hensiktsmessig sørger Helitrans for, eller søker samarbeid, med legitime klageordninger. Spesielt der det er uenighet om ansvar, type og omfang av gjenoppretting	Samarbeid med eksterne	Øverste leder	Ved behov